

Контора коммунальных предприятий и благоустройства Цимлянского райисполкома

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МБУ ЦР «АДЛС»

Производственное управление

жилищно-коммунального хозяйства
Цимлянского района



Л.Г.Маркина
(расшифровка подписи)

«28» февраля 2016г.

Фонд № Р-37

Опись № 1-л

дел по личному составу
за 1952 – 2001 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

		Контора коммунальных предприятий и благоустройства Цимлянского райисполкома			
		1957г. -1958г.			
1		Лицевые счета рабочих и служащих		122	
		1952г.- 1959г.			
2		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		134	
		1960г.- 1962г.			
3		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		134	
		Цимлянский городской отдел коммунального хозяйства исполнительного комитета городского совета депутатов трудящихся			
		1963г.- 1964г.			
4		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		80	
		Цимлянский комбинат коммунальных предприятий и благоустройства			
		1965г.- 1966г.			
5		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		109	

		<u>1967г.</u>		
6		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		92
		<u>1968г.</u>		
7		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		118
		<u>1969г.</u>		
8		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		140
		<u>1970г.</u>		
9		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		135
		<u>1971г.</u>		
10		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		130
		<u>1972г.</u>		
11		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		127
		<u>1973г.</u>		
12		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		112
		<u>1974г.</u>		
13		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		145
		<u>1975г.</u>		
14		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		139
		<u>1976г.</u>		
15		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		136
		<u>1977г.</u>		
16		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		146
		<u>1978г.</u>		
17		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		156
		<u>1977г.-1979г.</u>		
18		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		93
		<u>1978г.-1979г.</u>		
19		Приказы № 52- 143, 1 – 126 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	22 мая 1978г.- 29 декабря 1979г.	104

		1979г.		
20		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		176
		1980г.		
21		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		176
		1981г.		
22		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		193
		Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства Цимлянского района		
		1982г.		
23		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		283
		1983г.		
24		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 1 (управление водопровод, очистка)		154
25		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 2 (озеленение, спасательная станция, несписочный состав, баня, прочие)		132
		1982г.-1984г.		
26		Приказы № 45- 86, 1 – 91, 1-15 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	13 мая 1982г. – 02 марта 1984г.	83
		1984г.		
27		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 1 (управление водопровод, очистка)		132
28		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 2 (озеленение, спасательная станция, несписочный состав, баня, прочие)		100
		1985г.		
29		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 1 (озеленение, спасательная станция, несписочный состав, баня, прочие, стройгруппа)		104
30		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 2 (управление водопровод, очистка)		117

		<u>1984г.-1986г.</u>			
31		Приказы № 16 - 109, 1 – 52, 1- 44 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	06 марта 1984г. – 26 августа 1986г.	100	
		<u>1982г.-1986г.</u>			
32		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		40	
		<u>1986г.</u>			
33		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих (управление водопровод, очистка, озеленение, спасательная станция, несписочный состав, баня, прочие, стройгруппа), том 1		129	
34		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих, том 2		80	
		<u>1985г.-1987г.</u>			
35		Приказы № 16 - 109, 1 – 52, 1- 44 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	28 января 1985г. – 11 июня 1987г.	74	
		<u>1987г.</u>			
36		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		101	
		<u>1987г.-1988г.</u>			
37		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		49	
		<u>1988г.</u>			
38		Расчетно-платежные ведомости на рабочих и служащих		137	
		<u>1986г.-1989г.</u>			
39		Приказы № 45 - 107, 1 – 166, 1- 162, 1-374 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	29 августа 1986г. – 29 декабря 1989г.	192	
		<u>1989г.</u>			
40		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		64	
41		Лицевые счета на сотрудников «А – Г», том 1		45	
42		Лицевые счета на сотрудников «Д – К», том 2		63	
43		Лицевые счета на сотрудников «Л – Р», том 3		51	

		<u>1989г.</u>		
44		Лицевые счета на сотрудников «С – Э», том 4		64
		<u>1990г.</u>		
45		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		61
46		Лицевые счета на сотрудников «А – Д», том 1		50
47		Лицевые счета на сотрудников «Е – К», том 2		56
48		Лицевые счета на сотрудников «Л – Р», том 3		48
49		Лицевые счета на сотрудников «С – Щ», том 4		55
		<u>1991г.</u>		
50		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		59
51		Лицевые счета на сотрудников «А – З», том 1		63
52		Лицевые счета на сотрудников «И – К», том 2		54
53		Лицевые счета на сотрудников «Л – Р», том 3		49
54		Лицевые счета на сотрудников «С – Щ», том 4		61
		<u>1990г.-1992г.</u>		
55		Приказы № 1 - 368, 1 – 212, 1- 15, директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	02 января 1990г. – 23 марта 1992г.	155
		<u>1992г.</u>		
56		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)		80
57		Лицевые счета на сотрудников «А – Д», том 1		67
58		Лицевые счета на сотрудников «Е – К», том 2		65
59		Лицевые счета на сотрудников «Л – Р», том 3		56
60		Лицевые счета на сотрудников «С – Я», том 4		65
		<u>1993г.</u>		
61		Приказы № 1 – 119 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	04 января – 27 декабря 1993г.	80

62	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)	90	
63	Лицевые счета на сотрудников «А – Е», том 1	68	
64	Лицевые счета на сотрудников «Ж – К», том 2	70	
65	Лицевые счета на сотрудников «Л – П», том 3	60	
66	Лицевые счета на сотрудников «Р – Т», трудовые соглашения, том 4	53	
67	Лицевые счета на сотрудников «У – Я», том 5	43	
	1994г.		
68	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)	101	
69	Лицевые счета на сотрудников «А – В», том 1	56	
70	Лицевые счета на сотрудников «Г – И», том 2	55	
71	Лицевые счета на сотрудников «К – Л», том 3	69	
72	Лицевые счета на сотрудников «М – Р», том 4	70	
73	Лицевые счета на сотрудников «С – Т», том 5	53	
74	Лицевые счета на сотрудников «У – Я», трудовые соглашения, кочегары, том 6	57	
	1995г.		
75	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)	120	
76	Лицевые счета на сотрудников «А – В», том 1	61	
77	Лицевые счета на сотрудников «Г – И», том 2	66	
78	Лицевые счета на сотрудников «К», том 3	63	
79	Лицевые счета на сотрудников «Л – Н», том 4	59	
80	Лицевые счета на сотрудников «О – Р», том 5	50	
81	Лицевые счета на сотрудников «С – У», том 6	54	
82	Лицевые счета на сотрудников «Ф – Я», трудовые соглашения, том 7	60	

		<u>1996г.</u>		
83	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)			129
84	Лицевые счета на сотрудников «А – В», том 1			53
85	Лицевые счета на сотрудников «Г – И», том 2			67
86	Лицевые счета на сотрудников «К», том 3			61
87	Лицевые счета на сотрудников «Л – О», том 4			48
88	Лицевые счета на сотрудников «П – Р», том 5			39
89	Лицевые счета на сотрудников «С – У», том 6			47
90	Лицевые счета на сотрудников «Ф – Я», трудовые соглашения, временные, том 7			67
		<u>1996г. - 1997г.</u>		
91	Приказы № 1 - 126, 1 – 136 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	03 января 1996г. – 30 декабря 1997г.		125
		<u>1997г.</u>		
92	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)			89
93	Лицевые счета на сотрудников «А – К», том 1			234
94	Лицевые счета на сотрудников «Л – Я», том 2			228
		<u>1998г.</u>		
95	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)			79
96	Лицевые счета на сотрудников «А – К», том 1			236
97	Лицевые счета на сотрудников «Л – Я», том 2			231
		<u>1998г. - 1999г.</u>		
98	Приказы № 1 - 117, 1 – 20 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	05 января 1998г. – 23 марта 1999г.		
		<u>1999г.</u>		
99	Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2)			78
100	Лицевые счета на сотрудников «А – К», том 1			230

		1999г.		
101		Лицевые счета на сотрудников «Л – Я», том 2		237
102		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 1		165
103		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 2		201
		2000г.		
104		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «А – Л», том 1		47
105		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «М – Ю», том 2		59
106		Лицевые счета на сотрудников «А – К», том 1		242
107		Лицевые счета на сотрудников «Л – Я», том 2		252
108		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 1		188
109		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 2		205
		2000г. – 2001г.		
110		Приказы № 1 - 128, 1 – 54 директора по личному составу (приём, увольнение, перевод и другие)	05 января 2000г. – 28 июня 2001г.	205
		2001г.		
111		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «А – Д», том 1		30
112		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «А – И», том 2		77
113		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «Ж – К», том 3		28
114		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «К – М», том 4		78
115		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «Л – Р», том 5		36

		<u>2001г.</u>		
116		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «Н – Ш», том 6		74
117		Личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) «С – Ю», том 7		32
118		Лицевые счета на сотрудников «А – К», том 1		211
119		Лицевые счета на сотрудников «Л – Я», том 2		213
120		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 1		198
121		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, том 2		207

В опись № 1-л за 1952 – 2001 годы включено 121 (сто двадцать одна) единицы хранения.

Архивист

26.02.2016г.

Е.Ф.Брайко

Контора коммунальных предприятий и благоустройства Цимлянского райисполкома

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МБУ ЦР «АДЛС»



Л.Г.Маркина
(расшифровка подписи)

Производственное управление
жилищно-коммунального хозяйства
Цимлянского района

«28» февраля 2016г.

Фонд № Р-37
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1994 – 2000 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

<u>1994г.- 2000г.</u>					
1		Приказы директора об утверждении договоров на передачу квартир в собственность гражданам	май 1994г. – декабрь 2000г.	111	

В опись № 1 за 1994 – 2000 годы включено 1 (одна) единица хранения.

Архивист

Е.Ф.Брайко

26.02.2016г.